ОФЕРТА

на оказание услуг размещения в апартаментах и жилых помещениях

г. Ессентуки «15» октября 2025 г.

Настоящий договор (далее – Оферта, Договор) представляет собой официальное предложение Индивидуального предпринимателя Игошиной Натальи Александровны (ИНН 261901029716, ОГРНИП 316265100135522 (далее - Исполнитель)), для любого лица (далее - «Заказчик»), которое примет предложение, на указанных ниже условиях, и содержащее все существенные условия по оказанию услуг, перечень которых публикуется в сети Интернет на сайте: https://www.posytka.ru.

Исполнитель и Заказчик в рамках Оферты совместно именуются «Стороны». В случае принятия изложенных ниже условий, лицо, производящее акцепт Оферты, становится Заказчиком.

Внимательно прочитайте текст Оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом и/или условием, Исполнитель предлагает Вам отказаться от совершения любых действий, необходимых для акцепта Оферты.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«Объект»

1.1. В настоящей Оферте нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

«Исполнитель»	 Игошина Наталья Александровна, действующая на основании свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя серия 26 №004335509 от 04.08.2016.
«Заказчик»	 дееспособное физическое лицо или юридическое лицо (представители юридического лица), осуществившее акцепт Оферты.
«Гость»	 физическое лицо, совместно проживающее с Заказчиком, а также физическое лицо, достигшее 18 лет, в интересах которого Заказчиком совершен акцепт Оферты. Заказчик несет ответственность за действия/бездействия Гостя.
«Сайт»	 открытый для свободного ознакомления, публично доступный для физических и юридических лиц, принадлежащий Исполнителю сайт, расположен в сети Интернет на домене https://www.posytka.ru.
«Площадки бронирования/ Площадки»	– Интернет сайты бронирования недвижимого имущества, на которых Исполнитель разместил предложение об аренде Объекта: https://www.avito.ru, https://ostrovok.ru,

Объекта: https://www.avito.ru, https://ostrovok.ru, https://sutochno.ru, https://tvil.ru, https://cian.ru,

https://realty.yandex.ru, https://bronevik.com и другие.

апартаменты и жилые помещения, принадлежащие

Исполнителю на законных основаниях.

«Заявка на Бронирование/ Бронирование»

- действия Заказчика по заполнению форм на Сайте или Площадке бронирования с указанием необходимых сведений и/или осуществлением оплаты. Заявка на бронирование является неотъемлемой частью Договора.

«Услуги по размещению/ Услуги»

 предоставление Исполнителем жилых помещений и апартаментов для проживания, включая сопутствующие услуги, оказываемые в соответствии с условиями Договора и правилами проживания.

«Код доступа»

уникальный идентификатор, предоставляемый Заказчику для доступа к Объекту.

«Акцепт»

- полное и безоговорочное принятие условий Оферты. Акцепт осуществляется путем полной или частичной оплаты забронированного Объекта в соответствии с выбранным тарифом.
- В случае бронирования через Площадки:
 - внесение аванса на счет Исполнителя в соответствии с Заявкой на бронирование;
 - активации Кода доступа к Объекту.

«Имущество Объекта»

- движимое имущество, расположенное в помещении Объекта, включая, но не ограничиваясь: мебель, бытовая техника, электроприборы, посуда, текстиль и другие предметы, принадлежащие Исполнителю или собственнику Объекта.

«Период проживания»

- с (даты заезда) по (дату выезда) в формате «00:00 ч. дд-мм-гг», указанный Заказчиком при Бронировании Объекта, но не ранее 14:00 дня заезда и не позднее 12:00 дня выезда.

«Группа»

- бронирование 2 и более Объектов.

«Стороны»

- Исполнитель, Заказчик и Гость при совместном упоминании.

Термины, использованные в тексте Оферты в единственном числе, могут означать множественное число, и наоборот, если это соответствует контексту.

- 1.2. Оферта регулирует отношения, возникающие при возмездном предоставлении Объекта во временное владение и пользование. В зависимости от статуса Заказчика и характеристик Объекта, указанные отношения квалифицируются как:
 - договор найма жилого помещения если Заказчиком является физическое лицо, а Объект относится к жилому фонду;
 - договор аренды если Заказчиком является юридическое лицо и/или Объект является нежилым помещением (апартаментами).

- 1.3. Исполнитель имеет право в любой момент изменять условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, и не распространяется на правоотношения между Исполнителем и Заказчиком, возникшие до вступления в силу новой редакции Оферты, если иное не предусмотрено новой редакцией Оферты.
- 1.4. Исполнитель и Заказчик гарантируют, что обладают необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящей Оферты. Каждая Сторона несет ответственность за недостоверность предоставляемой ею информации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Актуальное описание Объектов размещено на Сайте и/или Площадке бронирования.
- 2.2. Заказчик осуществляет Бронирование Объекта и производит оплату в соответствии с Заявкой на бронирование.
- 2.3. Исполнитель подтверждает Бронирование объекта и оплату посредством направления подтверждающей информации и Кода доступа.
- 2.4. Бронирование Объекта считается гарантированным после внесения Заказчиком оплаты за первые сутки проживания.
- 2.5. Бронирование считается негарантированным при отсутствии предоплаты за выбранный Заказчиком Объект. Исполнитель вправе отменить такое бронирование в любое время без предварительного уведомления Заказчика.
- 2.6. Объект укомплектован мебелью и техническими средствами, точное описание которых указано в объявлениях на Сайте и/или Площадке бронирования. Параметры выбранного Заказчиком Объекта согласовываются с Исполнителем до заключения Договора. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает согласие с параметрами и комплектацией Объекта.
- 2.7. Исполнитель не несет ответственности за обстоятельства, не связанные непосредственно с Объектом, включая, но не ограничиваясь: отсутствие парковочных мест, уличный шум, ремонтные работы вне Объекта, погодные условия и иные внешние факторы. Расторжение договора по причинам, не связанным с характеристиками Объекта, не допускается.
- 2.8. Исполнитель гарантирует наличие полного законного права на сдачу Объекта в найм/аренду. Недвижимое имущество свободно от любых претензий третьих лиц.
- 2.9. Обязанность Исполнителя по предоставлению Объекта считается исполненной надлежащим образом с момента заселения Заказчика/Гостя. Если Заказчик/Гость не заселяется в Объект в течение 24 часов с момента согласованного Сторонами времени заселения по причинам, не зависящим от Исполнителя, Услуга за эти сутки считается оказанной надлежащим образом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

- Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты стоимости Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора. Оказывать Услуги только после внесения Заказчиком предоплаты и акцепта Оферты.
- Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Оферте, включая ФИО, контактные данные (телефон, электронная

почта), данные, подтверждающие личность (копия страницы паспорта с фотографией и данными о регистрации), временное удостоверение личности, загранпаспорт (для лиц, проживающих за пределами РФ). Указанные данные запрашиваются исключительно в целях идентификации Заказчика/Гостя, оформления бронирования и обеспечения безопасности Услуг. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме. Политика обработки персональных данных размещена на Сайте: https://www.posytka.ru/privacy-policy.

- Проводить проверку состояния и порядка использования Объекта в присутствии Заказчика/Гостя. В исключительных случаях, требующих немедленного вмешательства (включая, но не ограничиваясь: аварийные ситуации, задымление, пожар, затопление, а также при нарушении общественного порядка или правил пользования бытовыми приборами), Исполнитель вправе посетить помещение без предварительного согласования, в том числе в отсутствие Заказчика/Гостя, уведомив об этом в кратчайшие сроки.
- Без согласования с Заказчиком заменять Объект, подтвержденный ранее, на Объект той же категории или выше без взимания дополнительной оплаты.
- Отказать в заселении Заказчика/Гостя в случае неприбытия в день заезда, указанный в заявке на бронирование.
- Отказать в заселении, если Заказчик/Гость не внес полную оплату и страховой депозит (при его наличии).
- Отказать в заселении или потребовать дополнительную оплату за каждого Гостя сверх количества, указанного в Заявке на бронирование.
- Отказать в заселении, если среди Гостей отсутствуют совершеннолетние лица.
- Отказать в заселении в случае непредоставления документов, удостоверяющих личность, необходимых для идентификации Заказчика/Гостя.
- Отказать в заселении или согласовать новые условия (при наличии возможности), если Заказчик/Гость изменяет сроки пребывания в помещении, указанные в Заявке на бронирование.
- Требовать от Заказчика внесения страхового депозита за сохранность имущества.
- Удерживать с Заказчика штрафы и иные суммы в размере и порядке, предусмотренных Офертой и законодательством РФ.
- По запросу Заказчика информировать о наличии свободных Объектов.
- В случае отсутствия Заказчика/Гостя в помещении более 24 часов без уведомления Исполнителя или при неустановлении связи с Заказчиком/Гостем в течение 3 часов после расчетного времени выезда, Исполнитель вправе создать комиссию, составить опись имущества, находящегося в помещении, и переместить его на склад Исполнителя. Имущество хранится на складе в течение 24 часов, после чего может быть передано в правоохранительные органы или утилизировано в установленном порядке. Исполнитель уведомляет Заказчика о предпринятых действиях по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным при Бронировании.
- В случае предоставления Заказчиком отзыва об Услугах, оказанных Исполнителем, Исполнитель имеет право распространять указанные материалы в сети Интернет и использовать их для рекламы услуг Исполнителя.

• Привлекать третьих лиц для выполнения Услуг, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

3.2. Исполнитель обязан:

- Предоставить полную и достоверную информацию об Услугах, их стоимости, дополнительных платных услугах, правилах проживания и условиях Бронирования. Информация размещается на Сайте/Площадке бронирования, а также предоставляется по запросу Заказчика через телефон, электронную почту или мессенджеры.
- Предоставить Объект в соответствии с условиями Заявки на бронирование, включая даты проживания, время заезда и выезда, стоимость, порядок оплаты Услуг и страхового депозита (при наличии).
- Гарантировать соответствие Объекта санитарным, техническим и эксплуатационным требованиям, включая наличие электричества, горячей и холодной воды, сезонного отопления, вентиляции, исправной бытовой техники и, при наличии, доступа в Интернет.
- Обеспечивать исправность оборудования, бытовой техники и инженерных систем в помещении в течение всего периода проживания.
- Устранять неисправности, возникшие не по вине Заказчика, в течение 24 часов с момента уведомления. В случае невозможности оперативного устранения неисправности предложить Заказчику альтернативное помещение.
- По согласованию с Заказчиком предоставить альтернативное место размещения в случае невозможности проживания в выбранном помещении по причинам, не зависящим от Исполнителя (отключение электричества, водоснабжения, газа и т.п.), либо вернуть оплаченные средства за оставшийся период проживания с момента возникновения таких обстоятельств.
- Обеспечивать конфиденциальность информации и персональных данных, предоставленных Заказчиком в рамках исполнения Договора. Использовать такие данные исключительно для оказания Услуг, не передавать и не раскрывать их третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Заказчик вправе:

- Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.
- Получать от Исполнителя информацию по вопросам, связанным с оказанием Услуг.
- Требовать устранения неисправностей оборудования или инженерных систем, возникших не по его вине.
- Запросить продление срока проживания на Объекте, уведомив Исполнителя в письменной форме не позднее чем за 24 часа до окончания текущего периода проживания. Исполнитель вправе отказать в продлении в случае занятости Объекта.

3.4. Заказчик обязан:

• Ознакомиться с тарифами, условиями Оферты и Правилами проживания, размещенными на Сайте и/или Площадке бронирования, а также заполнить Заявку на бронирование, указав достоверные данные о себе, Гостях, Объекте и сроках его использования.

- Предоставить Исполнителю все необходимые для исполнения Договора документы, сведения и данные.
- В течение 30 минут после подтверждения Бронирования внести аванс в размере стоимости первых суток проживания посредством безналичного расчета (наличные не принимаются).
- Использовать помещение исключительно для личного временного проживания и проживания Гостей, в количестве указанном в Заявке на бронирование. Запрещается сдавать помещение в субаренду или использовать для иных целей.
- Обеспечить наличие среди Гостей хотя бы одного совершеннолетнего лица.
- Не передавать Код доступа, ключи, электронные ключи или брелоки от систем доступа третьим лицам, не указанным в Заявке на бронирование.
- Не содержать домашних животных на Объекте.
- Перед заселением осмотреть помещение (включая свет, воду, канализацию, газ, оконные проемы, бытовую технику, мебель и напольные покрытия). Заказчик обязан незамедлительно сообщить Исполнителю о выявленных недостатках, препятствующих проживанию. Приемка помещения Заказчиком подтверждает его согласие с техническим и эксплуатационным состоянием. После приемки возврат арендной платы или организация дополнительной уборки не производятся.
- Соблюдать правила поведения, установленные Исполнителем в Оферте и доведенные до сведения Заказчика иными способами, включая инструкции по эксплуатации бытовой техники и электроники, расположенные на Объекте.
- Уведомлять Исполнителя о любых несоответствиях помещения заявленным условиям или неисправностях.
- Соблюдать законодательство РФ, включая правила пожарной безопасности, санитарные нормы, правила пользования бытовыми приборами, а также правила пребывания в помещении и местах общего пользования, установленные администрацией или управляющей компанией (ТСЖ).
- Предоставлять доступ в помещение в дневное время (с 08:00 до 22:00), а в случае аварийных ситуаций круглосуточно, для Исполнителя/собственника/владельца Объекта, а также представителей ремонтно-эксплуатационных и аварийнотехнических служб. В случае необеспечения Заказчиком/Гостем доступа они несут полную солидарную ответственность за последствия аварий, включая ущерб, причиненный Объекту, имуществу или третьим лицам, вследствие несвоевременного устранения аварийных ситуаций.
- Поддерживать чистоту и общественный порядок в помещении и местах общего пользования.
- Соблюдать режим тишины с 22:00 до 08:00.
- Не проводить на Объекте массовые мероприятия или праздники, вечеринки и иные мероприятия, нарушающие покой и тишину граждан, в том числе в дневное время.
- Не курить на Объекте, местах общего пользования или на лестничных площадках. В случае нарушения (наличие запаха сигарет, окурков) уплатить штраф в размере 5 000 рублей за каждый установленный случай.
- Не производить какие-либо улучшения/ухудшения Объекта, не осуществлять ремонт (независимо от степени сложности) или организовывать его осуществление третьими лицами.

- По окончании периода проживания, указанного в Заявке на бронирование, Заказчик обязан покинуть Объект до расчетного часа (12:00) текущих суток и передать его Исполнителю в надлежащем состоянии. При выезде Заказчик/Гость должен закрыть водоразборные краны, окна, выключить освещение, кондиционер (при наличии) и все бытовые электроприборы.
- Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении контактных данных в письменной форме через электронную почту, указанную в Оферте.
- Не распространять информацию, материалы или записи (аудио- и видеоматериалы), полученные в рамках оказания Услуг, без письменного согласия Исполнителя. В случае нарушения Заказчик несет ответственность за причиненные убытки, включая упущенную выгоду.
- Соблюдать конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в связи с исполнением Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется исходя из выбранного Заказчиком Объекта размещения, периода проживания и указывается на Сайте и/или Площадке бронирования.
- 4.2. Стоимость Услуг не облагается НДС в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и не признается плательщиком НДС (п. 2 ст. 346.11 НК РФ). Если на момент оказания Услуг по Договору Исполнитель будет признан плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), а Услуги по Договору будут облагаться НДС, то Исполнитель уведомляет об этом Заказчика и имеет право в одностороннем порядке увеличить вознаграждение на действующую в момент исполнения Договора ставку НДС в соответствии со ст. 164 НК РФ.
- 4.3. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в Российских рублях безналичным расчетом.
- 4.4. Для заселения в Объект Заказчик вносит оплату в размере 100% стоимости Услуг, указанной на Сайте и/или Площадке бронирования.
- 4.5. Заказчик вносит страховой депозит, размер которого определяется Исполнителем. Депозит оплачивается однократно в день заселения одновременно с полной оплатой стоимости проживания. Страховой депозит возвращается Заказчику в день выезда после проверки сохранности имущества. В случае повреждения имущества на Объекте из суммы депозита удерживается стоимость ущерба. Депозит также может быть удержан полностью или частично при нарушении обязанностей Заказчика/Гостя, установленных п. 3.4 Оферты.
- 4.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых платежей.
- 4.7. Оплата за проживание начисляется с начала расчетного часа, независимо от фактического времени заселения Заказчика/Гостя. При проживании менее 24 часов оплата взимается в размере стоимости полных суток.
- 4.8. В случае несогласованного выезда Заказчика/Гостя после расчетного часа с Заказчика дополнительно удерживается плата в размере стоимости одних суток проживания.
- 4.9. В случае сокращения Заказчиком количества дней Бронирования после заселения перерасчет стоимости проживания производится на основании действующих тарифов Исполнителя, указанных на Сайте и/или Площадке бронирования.
- 4.10. В случае отказа Заказчика от проживания после заселения, при полной оплате стоимости проживания возврат денежных средств осуществляется за вычетом стоимости одних суток

- проживания, которая удерживается в качестве компенсации затрат Исполнителя на подготовку Объекта.
- 4.11. Возврат денежных средств за гарантированное бронирование осуществляется, если Заказчик направил Исполнителю письменное уведомление об отмене на электронную почту administration@posytka.ru не позднее чем за 7 календарных дней до даты заезда. Если уведомление об отмене поступает за 7 или менее календарных дней до даты заезда, предоплата удерживается в качестве компенсации затрат Исполнителя на подготовку Объекта.
- 4.12. Возврат денежных средств за гарантированное бронирование для Группы осуществляется, если Заказчик направил Исполнителю письменное уведомление об отмене на электронную почту administration@posytka.ru не позднее чем за 14 календарных дней до даты заезда. Если уведомление об отмене поступает за 14 или менее календарных дней до даты заезда, предоплата удерживается в качестве компенсации затрат Исполнителя на подготовку Объекта.
- 4.13. Заявление о возврате подается в письменной или электронной форме на адрес электронной почты administration@posytka.ru составляется в свободной форме и должно содержать:
 - Наименование Исполнителя и данные Заказчика (ФИО, контактные данные);
 - Сумму оплаченных Услуг;
 - Причину отказа;
 - Банковские реквизиты для возврата;
 - Дату и подпись.
- 4.14. К заявлению о возврате должны быть приложен скрин платежного документа, свидетельствующего об оплате в формате PDF или JPEG.
- 4.15. Возврат денежных средств, подлежащих возврату, осуществляется в течение 10 календарных дней с момента получения заявления Заказчика.
- 4.16. В случае если оплата за бронирование Объекта произведена через Площадку бронирования, Заказчик самостоятельно урегулирует вопросы, связанные с возвратом денежных средств, непосредственно с Площадкой бронирования в соответствии с ее правилами и условиями. Исполнитель не несет ответственности за возврат средств Площадкой бронирования.

5. OTBETCTBEHHOCTL CTOPOH

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации при Бронировании Услуг.
- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной Услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/ или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.
- 5.4. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, причиненный Объекту, движимому имуществу в нем, а также имуществу в местах общего пользования по его вине. В случае причинения ущерба Заказчик обязан возместить его в полном объеме, включая стоимость восстановительного ремонта, утраченного имущества по рыночным ценам и иные убытки Исполнителя.

- 5.5. Заказчик самостоятельно несет риск ответственности за сохранность своего здоровья и жизни, а также здоровья и жизни Гостей, во время нахождения на Объекте и в местах общего пользования, прилегающих к нему.
- 5.6. Заказчик несет полную ответственность за все последствия, возникшие в результате его действий (бездействия) или действий Гостей, которые повлекли причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц. Все претензии и иски, предъявленные к Исполнителю в связи с такими действиями, подлежат урегулированию Заказчиком за свой счет.
- 5.7. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в предоставлении коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, отопление), а также за их качество, если такие перерывы и нарушения вызваны действиями/бездействием соответствующих ресурсоснабжающих организаций или проведением плановых и аварийных работ в рамках общедомовых сетей.
- 5.8. Исполнитель организовывает на Объекте бесплатный доступ в сеть Интернет (Wi-Fi) через услуги стороннего провайдера. Исполнитель не гарантирует бесперебойность, скорость, качество связи и фактическую доступность Интернета на Объекте и не несет ответственности за любые возможные перебои в работе.
- 5.9. Исполнитель не несет ответственности за сохранность денег, ценных бумаг, драгоценностей, документов и иных ценных вещей Заказчика, оставленных или забытых на Объекте.
- 5.10. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель уведомляет об этом Заказчика по контактам, указанным при Бронировании.
- 5.11. По просьбе Заказчика Исполнитель может организовать отправку вещей за его счет. Все расходы, включая стоимость упаковки и страховки, предварительно согласовываются с Заказчиком и подлежат 100% предоплате. Если Заказчик не дал инструкций в течение 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления, либо его местонахождение неизвестно, Исполнитель вправе распорядиться вещами по своему усмотрению, включая их утилизацию.
- 5.12. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
- 5.13. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее трех календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Договор вступает в силу с его Акцепта и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 6.2. Стороны пришли к соглашению, что для разрешения споров по Договору устанавливается обязательный претензионный порядок. Претензия направляется любым способом, обеспечивающим подтверждение отправки (например, по электронной почте, почтой или лично). В претензии обязательно должны содержаться: требования; обоснование требований; документы, подтверждающие оплату. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента направления претензии второй стороне.
- 6.3. В случае недостижения согласия в рамках обязательного досудебного порядка урегулирования споров все споры, вытекающие из Договора, подлежат разрешению в суде по месту

нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Сайт может быть временно, частично или полностью недоступен по причине проведения профилактических или иных работ, или по любым другим причинам технического характера.
- 7.2. Все объекты, доступные при помощи сервисов Сайта, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, видео и другие объекты, а также любой контент, размещенный на Сайте, являются объектами исключительных прав Исполнителя (правообладателя). Материалы Сайта, а также любой контент, размещенный на Сайте, не могут быть использованы без предварительного разрешения правообладателя.
- 7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель

Индивидуальный предприниматель Игошина Наталья Александровна ИНН 261901029716 ОГРНИП 316265100135522

Контактные данные:

Тел.: +7988756 3827

e-mail: n.igoshina@gmail.com