



ОФЕРТА

на оказание услуг размещения в апартаментах и жилых помещениях

г. Ессентуки

«15» октября 2025

г.

Настоящий договор (далее – Оферта, Договор) представляет собой официальное предложение Индивидуального предпринимателя Игошиной Натальи Александровны (ИНН 261901029716, ОГРНИП 316265100135522 (далее - Исполнитель)), для любого лица (далее - «Заказчик»), которое примет предложение, на указанных ниже условиях, и содержащее все существенные условия по оказанию услуг, перечень которых публикуется в сети Интернет на сайте: <https://www.posytka.ru>.

Исполнитель и Заказчик в рамках Оферты совместно именуются «Стороны».

В случае принятия изложенных ниже условий, лицо, производящее акцепт Оферты, становится Заказчиком.

Внимательно прочитайте текст Оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом и/или условием, Исполнитель предлагает Вам отказаться от совершения любых действий, необходимых для акцепта Оферты.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В настоящей Оферте нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

- «Исполнитель»** – Игошина Наталья Александровна, действующая на основании свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя серия 26 №004335509 от 04.08.2016.
- «Заказчик»** – дееспособное физическое лицо или юридическое лицо (представители юридического лица), осуществившее акцепт Оферты.
- «Гость»** – физическое лицо, совместно проживающее с Заказчиком, а также физическое лицо, достигшее 18 лет, в интересах которого Заказчиком совершен акцепт Оферты. Заказчик несет ответственность за действия/бездействия Гостя.
- «Сайт»** – открытый для свободного ознакомления, публично доступный для физических и юридических лиц, принадлежащий Исполнителю сайт, расположен в сети Интернет на домене <https://www.posytka.ru>.
- «Площадки бронирования/Площадки»** – Интернет сайты бронирования недвижимого имущества, на которых Исполнитель разместил предложение об аренде
Объекта: <https://www.avito.ru>, <https://ostrovok.ru>, <https://sutochno.ru>, <https://tvril.ru>, <https://cian.ru>, <https://realty.yandex.ru>, <https://bronevik.com> и другие.

«Объект»	<ul style="list-style-type: none"> – апартаменты и жилые помещения, принадлежащие Исполнителю на законных основаниях.
«Заявка на Бронирование/ Бронирование»	<ul style="list-style-type: none"> – действия Заказчика по заполнению форм на Сайте или Площадке бронирования с указанием необходимых сведений и/или осуществлением оплаты. Заявка на бронирование является неотъемлемой частью Договора.
«Услуги по размещению/ Услуги»	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление Исполнителем жилых помещений и апартаментов для проживания, включая сопутствующие услуги, оказываемые в соответствии с условиями Договора и правилами проживания.
«Код доступа»	<ul style="list-style-type: none"> – уникальный идентификатор, предоставляемый Заказчику для доступа к Объекту.
«Акцепт»	<ul style="list-style-type: none"> – полное и безоговорочное принятие условий Оферты. Акцепт осуществляется путем полной или частичной оплаты забронированного Объекта в соответствии с выбранным тарифом. – В случае бронирования через Площадки: <ul style="list-style-type: none"> • внесение аванса на счет Исполнителя в соответствии с Заявкой на бронирование; • активации Кода доступа к Объекту.
«Имущество Объекта»	<ul style="list-style-type: none"> – движимое имущество, расположенное в помещении Объекта, включая, но не ограничиваясь: мебель, бытовая техника, электроприборы, посуда, текстиль и другие предметы, принадлежащие Исполнителю или собственнику Объекта.
«Период проживания»	<ul style="list-style-type: none"> – с (даты заезда) по (дату выезда) в формате «00:00 ч. дд-мм-гг», указанный Заказчиком при Бронировании Объекта, но не ранее 14:00 дня заезда и не позднее 12:00 дня выезда.
«Группа»	<ul style="list-style-type: none"> – бронирование 2 и более Объектов.
«Стороны»	<ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель, Заказчик и Гость при совместном упоминании. <p>Термины, использованные в тексте Оферты в единственном числе, могут означать множественное число, и наоборот, если это соответствует контексту.</p>

1.2. Оферта регулирует отношения, возникающие при возмездном предоставлении Объекта во временное владение и пользование. В зависимости от статуса Заказчика и характеристик Объекта, указанные отношения квалифицируются как:

- договор найма жилого помещения – если Заказчиком является физическое лицо, а Объект относится к жилому фонду;
- договор аренды – если Заказчиком является юридическое лицо и/или Объект является нежилым помещением (апартаментами).

- 1.3. Исполнитель имеет право в любой момент изменять условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, и не распространяется на правоотношения между Исполнителем и Заказчиком, возникшие до вступления в силу новой редакции Оферты, если иное не предусмотрено новой редакцией Оферты.
- 1.4. Исполнитель и Заказчик гарантируют, что обладают необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящей Оферты. Каждая Сторона несет ответственность за недостоверность предоставляемой ею информации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Актуальное описание Объектов размещено на Сайте и/или Площадке бронирования.
- 2.2. Заказчик осуществляет Бронирование Объекта и производит оплату в соответствии с Заявкой на бронирование.
- 2.3. Исполнитель подтверждает Бронирование объекта и оплату посредством направления подтверждающей информации и Кода доступа.
- 2.4. Бронирование Объекта считается гарантированным после внесения Заказчиком оплаты за первые сутки проживания.
- 2.5. Бронирование считается негарантированным при отсутствии предоплаты за выбранный Заказчиком Объект. Исполнитель вправе отменить такое бронирование в любое время без предварительного уведомления Заказчика.
- 2.6. Объект укомплектован мебелью и техническими средствами, точное описание которых указано в объявлениях на Сайте и/или Площадке бронирования. Параметры выбранного Заказчиком Объекта согласовываются с Исполнителем до заключения Договора. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает согласие с параметрами и комплектацией Объекта.
- 2.7. Исполнитель не несет ответственности за обстоятельства, не связанные непосредственно с Объектом, включая, но не ограничиваясь: отсутствие парковочных мест, уличный шум, ремонтные работы вне Объекта, погодные условия и иные внешние факторы. Расторжение договора по причинам, не связанным с характеристиками Объекта, не допускается.
- 2.8. Исполнитель гарантирует наличие полного законного права на сдачу Объекта в найм/аренду. Недвижимое имущество свободно от любых претензий третьих лиц.
- 2.9. Обязанность Исполнителя по предоставлению Объекта считается исполненной надлежащим образом с момента заселения Заказчика/Гостя. Если Заказчик/Гость не заселяется в Объект в течение 24 часов с момента согласованного Сторонами времени заселения по причинам, не зависящим от Исполнителя, Услуга за эти сутки считается оказанной надлежащим образом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. **Исполнитель вправе:**
 - Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты стоимости Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора. Оказывать Услуги только после внесения Заказчиком предоплаты и акцепта Оферты.
 - Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Оферте, включая ФИО, контактные данные (телефон, электронная почта), данные, подтверждающие личность (копия страницы паспорта с фотографией и данными о регистрации), временное удостоверение личности, загранпаспорт (для лиц, проживающих за пределами РФ). Указанные данные запрашиваются исключительно в целях

идентификации Заказчика/Гостя, оформления бронирования и обеспечения безопасности Услуг. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме. Политика обработки персональных данных размещена на Сайте: <https://www.posytka.ru/privacy-policy>.

- Проводить проверку состояния и порядка использования Объекта в присутствии Заказчика/Гостя. В исключительных случаях, требующих немедленного вмешательства (включая, но не ограничиваясь: аварийные ситуации, задымление, пожар, затопление, а также при нарушении общественного порядка или правил пользования бытовыми приборами), Исполнитель вправе посетить помещение без предварительного согласования, в том числе в отсутствие Заказчика/Гостя, уведомив об этом в кратчайшие сроки.
 - Без согласования с Заказчиком заменять Объект, подтвержденный ранее, на Объект той же категории или выше без взимания дополнительной оплаты.
 - Отказать в заселении Заказчика/Гостя в случае неприбытия в день заезда, указанный в заявке на бронирование.
 - Отказать в заселении, если Заказчик/Гость не внес полную оплату и страховой депозит (при его наличии).
 - Отказать в заселении или потребовать дополнительную оплату за каждого Гостя сверх количества, указанного в Заявке на бронирование.
 - Отказать в заселении, если средиGuestов отсутствуют совершеннолетние лица. ● Отказать в заселении в случае непредоставления документов, удостоверяющих личность, необходимых для идентификации Заказчика/Гостя.
 - Отказать в заселении или согласовать новые условия (при наличии возможности), если Заказчик/Гость изменяет сроки пребывания в помещении, указанные в Заявке на бронирование.
 - Требовать от Заказчика внесения страхового депозита за сохранность имущества. ● Удерживать с Заказчика штрафы и иные суммы в размере и порядке, предусмотренных Офертой и законодательством РФ.
 - По запросу Заказчика информировать о наличии свободных Объектов.
 - В случае отсутствия Заказчика/Гостя в помещении более 24 часов без уведомления Исполнителя или при неустановлении связи с Заказчиком/Гостем в течение 3 часов после расчетного времени выезда, Исполнитель вправе создать комиссию, составить опись имущества, находящегося в помещении, и переместить его на склад Исполнителя. Имущество хранится на складе в течение 24 часов, после чего может быть передано в правоохранительные органы или утилизировано в установленном порядке. Исполнитель уведомляет Заказчика о предпринятых действиях по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным при Бронировании.
 - В случае предоставления Заказчиком отзыва об Услугах, оказанных Исполнителем, Исполнитель имеет право распространять указанные материалы в сети Интернет и использовать их для рекламы услуг Исполнителя.
- Привлекать третьих лиц для выполнения Услуг, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

3.2. Исполнитель обязан: ● Предоставить полную и достоверную информацию об Услугах, их стоимости, дополнительных платных услугах, правилах проживания и условиях Бронирования. Информация размещается на Сайте/Площадке бронирования, а также предоставляется по запросу Заказчика через телефон, электронную почту или мессенджеры. ● Предоставить Объект в

соответствии с условиями Заявки на бронирование, включая даты проживания, время заезда и выезда, стоимость, порядок оплаты Услуг и страхового депозита (при наличии).

- Гарантировать соответствие Объекта санитарным, техническим и эксплуатационным требованиям, включая наличие электричества, горячей и холодной воды, сезонного отопления, вентиляции, исправной бытовой техники и, при наличии, доступа в Интернет.
- Обеспечивать исправность оборудования, бытовой техники и инженерных систем в помещении в течение всего периода проживания.
- Устранять неисправности, возникшие не по вине Заказчика, в течение 24 часов с момента уведомления. В случае невозможности оперативного устранения неисправности предложить Заказчику альтернативное помещение.
- По согласованию с Заказчиком предоставить альтернативное место размещения в случае невозможности проживания в выбранном помещении по причинам, не зависящим от Исполнителя (отключение электричества, водоснабжения, газа и т.п.), либо вернуть оплаченные средства за оставшийся период проживания с момента возникновения таких обстоятельств.
- Обеспечивать конфиденциальность информации и персональных данных, предоставленных Заказчиком в рамках исполнения Договора. Использовать такие данные исключительно для оказания Услуг, не передавать и не раскрывать их третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Заказчик вправе: ● Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

- Получать от Исполнителя информацию по вопросам, связанным с оказанием Услуг.
- Требовать устранения неисправностей оборудования или инженерных систем, возникших по его вине
- Запросить продление срока проживания на Объекте, уведомив Исполнителя в письменной форме не позднее чем за 24 часа до окончания текущего периода проживания. Исполнитель вправе отказать в продлении в случае занятости Объекта.

3.4. Заказчик обязан: ● Ознакомиться с тарифами, условиями Оферты и Правилами проживания, размещенными на Сайте и/или Площадке бронирования, а также заполнить Заявку на бронирование, указав достоверные данные о себе, Гостях, Объекте и сроках его использования.

Предоставить Исполнителю все необходимые для исполнения Договора документы, сведения и данные.

- В течение 30 минут после подтверждения Бронирования внести аванс в размере стоимости первых суток проживания посредством безналичного расчета (наличные не принимаются).
- Использовать помещение исключительно для личного временного проживания и проживания Гостей, в количестве указанном в Заявке на бронирование. Запрещается сдавать помещение в субаренду или использовать для иных целей.
- Обеспечить наличие среди Гостей хотя бы одного совершеннолетнего лица.
- Не передавать Код доступа, ключи, электронные ключи или брелоки от систем доступа третьим лицам, не указанным в Заявке на бронирование.
- Не содержать домашних животных на Объекте.
- Перед заселением осмотреть помещение (включая свет, воду, канализацию, газ, оконные проемы, бытовую технику, мебель и напольные покрытия). Заказчик обязан незамедлительно сообщить Исполнителю о выявленных недостатках, препятствующих проживанию. Приемка помещения Заказчиком подтверждает его согласие с техническим и

эксплуатационным состоянием. После приемки возврат арендной платы или организация дополнительной уборки не производится.

- Соблюдать правила поведения, установленные Исполнителем в Оферте и доведенные до сведения Заказчика иными способами, включая инструкции по эксплуатации бытовой техники и электроники, расположенные на Объекте.
 - Уведомлять Исполнителя о любых несоответствиях помещения заявленным условиям или неисправностях.
 - Соблюдать законодательство РФ, включая правила пожарной безопасности, санитарные нормы, правила пользования бытовыми приборами, а также правила пребывания в помещении и местах общего пользования, установленные администрацией или управляющей компанией (ТСЖ).
 - Предоставлять доступ в помещение в дневное время (с 08:00 до 22:00), а в случае аварийных ситуаций — круглосуточно, для Исполнителя/собственника/владельца Объекта, а также представителей ремонтно-эксплуатационных и аварийнотехнических служб. В случае необеспечения Заказчиком/Гостем доступа они несут полную солидарную ответственность за последствия аварий, включая ущерб, причиненный Объекту, имуществу или третьим лицам, вследствие несвоевременного устранения аварийных ситуаций.
 - Поддерживать чистоту и общественный порядок в помещении и местах общего пользования.
 - Соблюдать режим тишины с 22:00 до 08:00.
 - Не проводить на Объекте массовые мероприятия или праздники, вечеринки и иные мероприятия, нарушающие покой и тишину граждан, в том числе в дневное время. ●
Не курить на Объекте, местах общего пользования или на лестничных площадках. В случае нарушения (наличие запаха сигарет, окурков) уплатить штраф в размере 5 000 рублей за каждый установленный случай.
 - Не производить какие-либо улучшения/ухудшения Объекта, не осуществлять ремонт (независимо от степени сложности) или организовывать его осуществление третьими лицами.
- По окончании периода проживания, указанного в Заявке на бронирование, Заказчик обязан покинуть Объект до расчетного часа (12:00) текущих суток и передать его Исполнителю в надлежащем состоянии. При выезде Заказчик/Гость должен закрыть водоразборные краны, окна, выключить освещение, кондиционер (при наличии) и все бытовые электроприборы.
- Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении контактных данных в письменной форме через электронную почту, указанную в Оферте.
 - Не распространять информацию, материалы или записи (аудио- и видеоматериалы), полученные в рамках оказания Услуг, без письменного согласия Исполнителя. В случае нарушения Заказчик несет ответственность за причиненные убытки, включая упущенную выгоду.
 - Соблюдать конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в связи с исполнением Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется исходя из выбранного Заказчиком Объекта размещения, периода проживания и указывается на Сайте и/или Площадке бронирования.

4.2. Стоимость Услуг не облагается НДС в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и не признается плательщиком НДС

(п. 2 ст. 346.11 НК РФ). Если на момент оказания Услуг по Договору Исполнитель будет признан плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), а Услуги по Договору будут облагаться НДС, то Исполнитель уведомляет об этом Заказчика и имеет право в одностороннем порядке увеличить вознаграждение на действующую в момент исполнения Договора ставку НДС в соответствии со ст. 164 НК РФ.

4.3. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в Российских рублях безналичным расчетом.

4.4. Для заселения в Объект Заказчик вносит оплату в размере 100% стоимости Услуг, указанной на Сайте и/или Площадке бронирования.

4.5. Заказчик вносит страховой депозит, размер которого определяется Исполнителем. Депозит оплачивается однократно в день заселения одновременно с полной оплатой стоимости проживания. Страховой депозит возвращается Заказчику в день выезда после проверки сохранности имущества. В случае повреждения имущества на Объекте из суммы депозита удерживается стоимость ущерба. Депозит также может быть удержан полностью или частично при нарушении обязанностей Заказчика/Гостя, установленных п. 3.4 Оферты.

4.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых платежей.

4.7. Оплата за проживание начисляется с начала расчетного часа, независимо от фактического времени заселения Заказчика/Гостя. При проживании менее 24 часов оплата взимается в размере стоимости полных суток.

4.8. В случае несогласованного выезда Заказчика/Гостя после расчетного часа с Заказчика дополнительно удерживается плата в размере стоимости одних суток проживания.

4.9. В случае сокращения Заказчиком количества дней Бронирования после заселения перерасчет стоимости проживания производится на основании действующих тарифов Исполнителя, указанных на Сайте и/или Площадке бронирования.

4.10. В случае отказа Заказчика от проживания после заселения, при полной оплате стоимости проживания возврат денежных средств осуществляется за вычетом стоимости одних суток

проживания, которая удерживается в качестве компенсации затрат Исполнителя на подготовку Объекта.

4.11. Возврат денежных средств за гарантированное бронирование осуществляется, если Заказчик направил Исполнителю письменное уведомление об отмене на электронную почту administration@posytka.ru не позднее чем за 7 календарных дней до даты заезда. Если уведомление об отмене поступает за 7 или менее календарных дней до даты заезда, предоплата удерживается в качестве компенсации затрат Исполнителя на подготовку Объекта.

4.12. Возврат денежных средств за гарантированное бронирование для Группы осуществляется, если Заказчик направил Исполнителю письменное уведомление об отмене на электронную почту administration@posytka.ru не позднее чем за 14 календарных дней до даты заезда. Если уведомление об отмене поступает за 14 или менее календарных дней до даты заезда, предоплата удерживается в качестве компенсации затрат Исполнителя на подготовку Объекта.

4.13. Заявление о возврате подается в письменной или электронной форме на адрес электронной почты administration@posytka.ru составляется в свободной форме и должно содержать:

- Наименование Исполнителя и данные Заказчика (ФИО, контактные данные);
- Сумму оплаченных Услуг;
- Причину отказа;
- Банковские реквизиты для возврата;
- Дату и подпись.

- 4.14. К заявлению о возврате должны быть приложен скрин платежного документа, свидетельствующего об оплате в формате PDF или JPEG.
- 4.15. Возврат денежных средств, подлежащих возврату, осуществляется в течение 10 календарных дней с момента получения заявления Заказчика.
- 4.16. В случае если оплата за бронирование Объекта произведена через Площадку бронирования, Заказчик самостоятельно урегулирует вопросы, связанные с возвратом денежных средств, непосредственно с Площадкой бронирования в соответствии с ее правилами и условиями. Исполнитель не несет ответственности за возврат средств Площадкой бронирования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации при Бронировании Услуг.
- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной Услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.
- 5.4. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, причиненный Объекту, движимому имуществу в нем, а также имуществу в местах общего пользования по его вине. В случае причинения ущерба Заказчик обязан возместить его в полном объеме, включая стоимость восстановительного ремонта, утраченного имущества по рыночным ценам и иные убытки Исполнителя.
- 5.5. Заказчик самостоятельно несет риск ответственности за сохранность своего здоровья и жизни, а также здоровья и жизни Гостей, во время нахождения на Объекте и в местах общего пользования, прилегающих к нему.
- 5.6. Заказчик несет полную ответственность за все последствия, возникшие в результате его действий (бездействия) или действий Гостей, которые повлекли причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц. Все претензии и иски, предъявленные к Исполнителю в связи с такими действиями, подлежат урегулированию Заказчиком за свой счет.
- 5.7. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в предоставлении коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, отопление), а также за их качество, если такие перерывы и нарушения вызваны действиями/бездействием соответствующих ресурсоснабжающих организаций или проведением плановых и аварийных работ в рамках общедомовых сетей.
- 5.8. Исполнитель организывает на Объекте бесплатный доступ в сеть Интернет (Wi-Fi) через услуги стороннего провайдера. Исполнитель не гарантирует бесперебойность, скорость, качество связи и фактическую доступность Интернета на Объекте и не несет ответственности за любые возможные перебои в работе.
- 5.9. Исполнитель не несет ответственности за сохранность денег, ценных бумаг, драгоценностей, документов и иных ценных вещей Заказчика, оставленных или забытых на Объекте.
- 5.10. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель уведомляет об этом Заказчика по контактам, указанным при Бронировании.
- 5.11. По просьбе Заказчика Исполнитель может организовать отправку вещей за его счет. Все расходы, включая стоимость упаковки и страховки, предварительно согласовываются с Заказчиком и подлежат 100% предоплате. Если Заказчик не дал инструкций в течение 3 (трех) рабочих дней с

момента уведомления, либо его местонахождение неизвестно, Исполнитель вправе распорядиться вещами по своему усмотрению, включая их утилизацию.

5.12. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

5.13. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее трех календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Договор вступает в силу с его Акцепта и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что для разрешения споров по Договору устанавливается обязательный претензионный порядок. Претензия направляется любым способом, обеспечивающим подтверждение отправки (например, по электронной почте, почтой или лично). В претензии обязательно должны содержаться: требования; обоснование требований; документы, подтверждающие оплату. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с момента направления претензии второй стороне.

6.3. В случае недостижения согласия в рамках обязательного досудебного порядка урегулирования споров все споры, вытекающие из Договора, подлежат разрешению в суде по месту

нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Сайт может быть временно, частично или полностью недоступен по причине проведения профилактических или иных работ, или по любым другим причинам технического характера.

7.2. Все объекты, доступные при помощи сервисов Сайта, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, видео и другие объекты, а также любой контент, размещенный на Сайте, являются объектами исключительных прав Исполнителя (правообладателя). Материалы Сайта, а также любой контент, размещенный на Сайте, не могут быть использованы без предварительного разрешения правообладателя.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель

Индивидуальный предприниматель

Игошина Наталья Александровна

ИНН 261901029716

ОГРНИП 316265100135522

Контактные данные:

Тел.: +79887563827

email: n.igoshina@gmail.com